

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача

ГБУЗ С «Севастопольская детская

стоматологическая поликлиника»,

д.м.н. профессор

г. № 75-А

В.Ю. Никольский



**мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Севастополя «Севастопольская детская стоматологическая поликлиника» на 2020 - 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<b>Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
2.	<b>Противодействие коррупции</b>		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	1 раз в 2 года	Главный врач
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
2.3	Совершенствование работы ГБУЗС «Стомполиклиника №1» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
2.4	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Главный врач
2.5	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
2.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений
2.7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку медицинских материалов и пр., выполнение	постоянно	Руководители структурных подразделений

	работ, оказание услуг для государственных нужд		й, главный бухгалтер
2.8	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
2.9	Своевременно и в полном объеме предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Главный врач, главный бухгалтер
3.	<b>Информирование работников</b>		
3.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Инспектор по кадрам руководители структурных подразделений
4.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.2.	Обеспечение совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Инспектор по кадрам
4.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача, заведующие отделениями
4.4.	Обеспечение соблюдения неразглашения служебной и конфиденциальной информации, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.5.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
5.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>		
5.1	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
5.2	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	Административно-управленческий персонал